

Modtagelse af radioaktivt affald i Danmark



**DANSK
DEKOMMISSIONERING**

NATIONALT CENTER
FOR RADIOAKTIVT AFFALD



Aflevering af radioaktivt affald

Brugere af radioaktivt (ioniserende) materiale er i henhold til gældende lovgivning forpligtet til at overdrage radioaktivt affald til Dansk Dekommissionering [DD], som er det eneste sted i Danmark, der modtager radioaktivt affald til lagring (andre virksomheder modtager radioaktivt affald til udledning, se SIS vejledning på www.sst.dk/sis).

DD har ansvar for behandling og opbevaring af radioaktivt affald, der skal lagres.

DD håndterer radioaktivt affald på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde og minimerer omkostningerne for vore kunder. I denne brochure kan I læse, hvilke lovkrav I som kunder skal leve op til, når I skal transportere og aflevere affald. Vi gennemgår årligt vores priser for modtagelse og håndtering. Priserne fremgår af vores prisblad, som kan hentes på vores hjemmeside www.dekom.dk.

Bemærk, at DD ikke tilbyder afhentning af radioaktivt affald

Hvilket affald modtages?

DD modtager både fast og flydende¹ radioaktivt materiale samt lukkede radioaktive kilder i afskærmning. Affaldet skal være af dansk oprindelse eller brugt i Danmark gennem længere tid. I må ikke aflevere selvantændeligt og eksplosivt radioaktivt materiale. Her vil DD henvise til SIS for vejledning.

Overdragelse af affald skal altid finde sted efter forudgående aftale om tidspunkt, dvs. dato og klokkeslæt.



Røgmeldere

DD modtager også røgmeldere (ion-detektorer), hvori der ofte ligger en Am-241 kilde. Røgmeldere som ikke indeholder radioaktive kilder (fotoelektriske) modtages ikke.

I kan indsamle røgmelderne uden særlige forholdsregler, da aktiviteten er meget lav. Vi anbefaler dog, at I bruger handsker.

Røgmeldere kan pakkes i plastposter og opbevares i plastlågfade på 60-120 liter, dog med max vægt på 150 kg.

¹ Flydende affald betragtes som en åben kilde og kan være affald fra laboratorier, f.eks. i form af scintillationsvæske, kalibreringsvæske eller tracer.



Affaldsanmeldelse

Det er af hensyn til miljø og medarbejdernes sikkerhed meget vigtigt, at I ikke afleverer affald uden forudgående aftale med DD (I må forvente at blive afvist).

- Affaldsanmeldelsen skal indeholde firmanavn, navn på kontaktperson, telefonnummer og e-mailadresse på kontaktpersonen samt CVR- eller evt. EAN nummer og faktureringsadresse til brug for fakturering.
- Affaldsanmeldelsen oprettes på dekom.dk, hvor der ligeledes er en guide til denne.
- Affaldsemnet skal beskrives så nøjagtigt som muligt, herunder bl.a.; fysiske tilstand, vægt, aktivitet, nuklid (isotop) og dosishastighed på overflade af emne. Datablad eller certifikat vedhæftes. Detaljegraden vurderes fra sag til sag.
- Oplysning om defekt kilde/afskærmning skal oplyses.
- Oplys under alle omstændigheder emballeringen af affaldet.
- Når affaldsanmeldelsen er behandlet og godkendt til modtagelse, sender DD en kvittering pr. mail.
- Efter at modtagelsen er godkendt aftales leveringstidspunkt pr. mail eller telefonisk (dato samt tidspunkt). Levering kan tidligst ske ugen efter godkendt affaldsanmeldelse, og kun tirsdag, onsdag eller torsdag.

Regler for overdragelse

- Affaldet må ikke blandes eller sammenhældes, og det skal så vidt muligt sorteres efter type.
- Fast affald bør være anbragt i lukkede plastsække eller plastbeholdere, hvor låg kan forsegles.
- Affaldsemnerne skal være i tilstrækkelig strålingsafskærmning, der muliggør forsvarlig håndtering hos DD.
- DD arbejder efter ALARA princippet (as low as reasonably achievable).
- Skarpe genstande og kanyler skal være forsvarligt indpakkede i plastbeholdere.
- Radioaktive væsker må kun afleveres i UN-godkendte beholdere. Beholdere med væsker som overdrages må maksimalt være 3 år gamle. Gerne 5 l plastdunk i plastpose. Flydende affald i stålbeholdere, må ikke indeholde frie syrer.
- Overodnet kom gerne affaldet i en kraftig gennemsigtig plastpose med luk.
- Marker dit affald med tydelig ID (unique), især hvis flere kilder overdrages med tilhørende liste.
- DD ønsker helst ikke pap emballage eller fyld som styreform 'chips' eller 'jordnødder'. Som fyld ønskes i stedet airbags eller bobleplast.
- Kilder, der er i sikringsgruppe A, B eller C (højaktive kilder²), faktureres både pr. affaldsemne samt et tillæg for antal m³.

² bilag 6 i Bekendtgørelse nr. 670 af 01/07/2019



Regler for transport

Transporten til DD skal I selv arrangere og er ansvarlig for.

I skal sikre, at det radioaktive affald er opbevaret i godkendte beholdere, og at transport på almindelige veje følger de gældende betingelser på området, "ADR regler om transport af farligt gods, klasse 7".

Oplys emballeringen til DD og hvordan affaldet ankommer. Ligeledes om der skal tages hensyn til hvordan affaldet lastes af transporten.

Hvis I er i tvivl, kan I søge vejledning hos Sundhedsstyrelsen, Strålebeskyttelse på www.sst.dk/sis eller hos det valgte transportfirma.

Transport skal aftales med et firma, der kan varetage transport af radioaktive stoffer, se liste med godkendte transportfirmaer på SIS hjemmeside, www.sst.dk/sis

Materiale, der er overdraget til DD som affald, kan ikke senere returneres til leverandøren. Vi kan levere ikke-kontamineret afskærmningsmateriale (kontrolmålt) tilbage, med mindre den pågældende kilde skal blive i beholderen.

Dette skal aftales på forhånd.



Regler for modtagelse af affald

- Kilder, der er registreret hos SIS, skal afmeldes hos SIS. Dette er afsenders ansvar.
- Ved transporter til DD med særligt arrangement, skal DD inddrages i planlægningen af, hvordan affaldet afleveres til modtagelse. Ekstra timeforbrug til DD-medarbejdere må da påregnes.
- Hvis der skal speciel tekst på fakturaen (rekvisitionsnummer, navn eller andet), skal dette fremgå tydeligt af anmeldelsen.
- Yderemballage/"Overpack", som har en transportmæssig funktion og i mindre grad virker stråleafskærmende, kan efter kontrolmåling for kontamination hos DD udleveres til afsender. DD skal dog allerede i forbindelse med anmeldelse af affaldet informeres om dette ønske. Kontamineret emballage returneres således ikke og afregnes.
- Almindelig transportemballage, som f.eks. træpaller mm. skal tages med af chaufføren. Den vil blive kontrolmålt for kontamination af DD, når affaldsemnet er taget ud/flyttet.



DANSK DEKOMMISSIONERING

NATIONALT CENTER FOR RADIOAKTIVT AFFALD

Kontaktinformation

Dansk Dekommissionering

Frederiksborgvej 399, bygning 212

4000 Roskilde

affald@dekom.dk

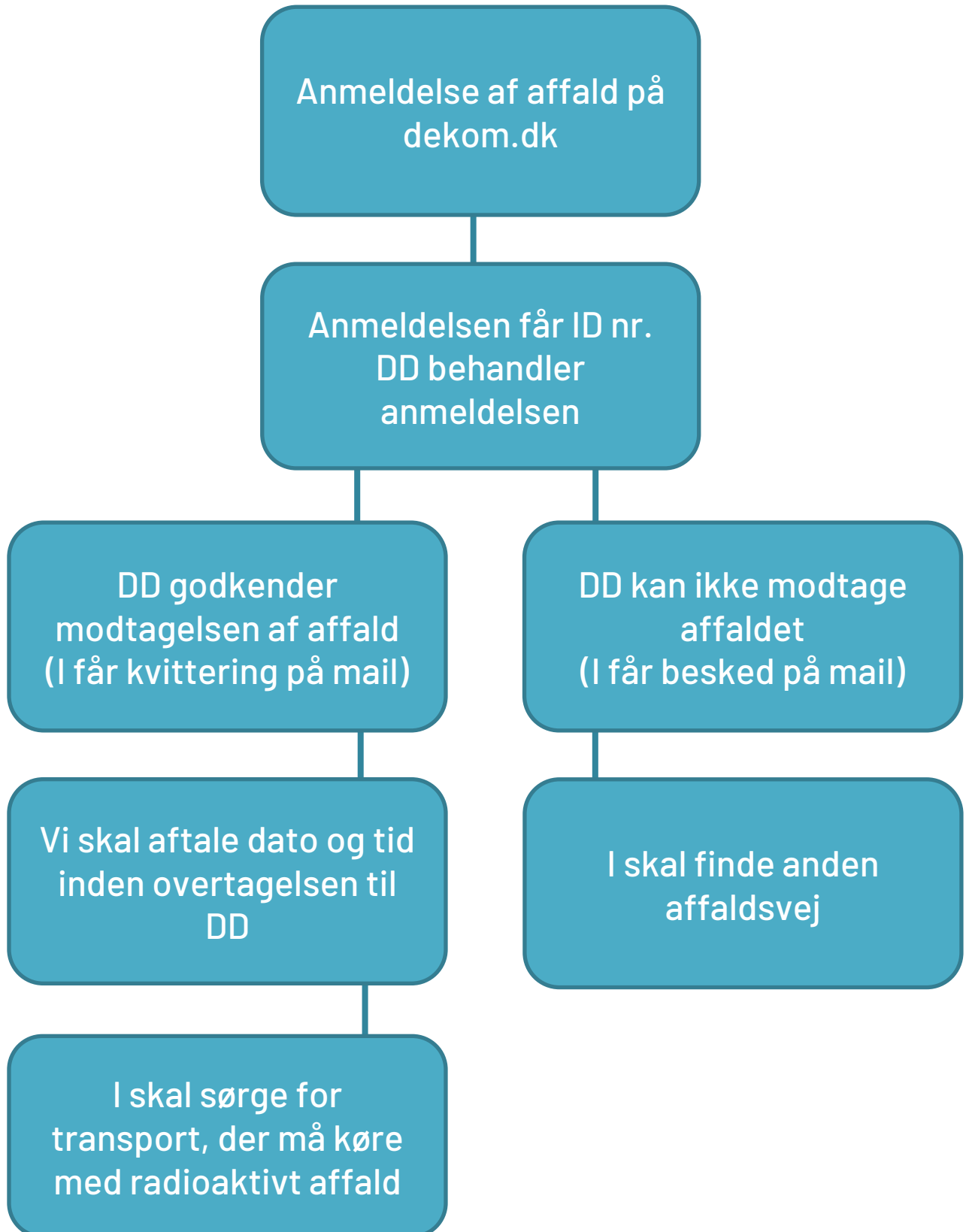
www.dekom.dk

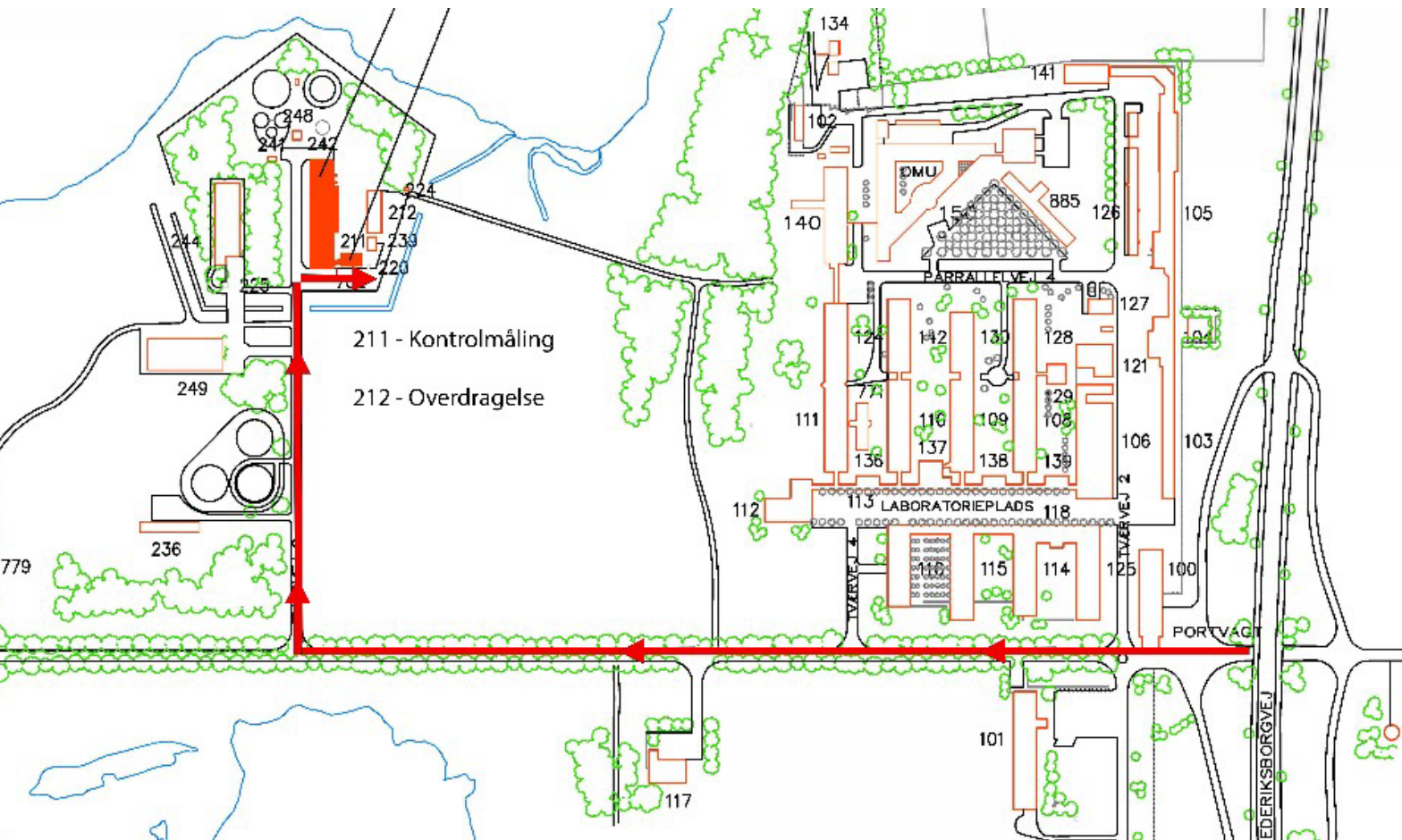
Ved spørgsmål kan vi kontaktes på tlf.

4633 6358



Anmeldelsesproces for radioaktivt affald





Kort over Risø med anvisning af bygning 211/212, hvor det radioaktive affald skal afleveres. (Rød rute)

Kontrolmåling af affaldet skal ske ved bygning 211 inden den videre overdragelse.