



DANSK DEKOMMISSIONERING

## Privatlivspolitik for whistleblowere

Dansk Dekommissionering er tilknyttet Statens Whistleblowersystem (SWS), som er en fællesstatslig whistleblowerordning til at håndtere whistleblower indberetninger.

Whistleblowerordningen kan anvendes af en nærmere defineret personkreds til at indberette forhold der er omfattet af lov om beskyttelse af whistleblowere ("whistleblowerloven").

Du gøres opmærksom på, at Dansk Dekommissionering vil behandle forskellige personoplysninger om dig, når du benytter SWS. Dansk Dekommissionering er dataansvarlig for de personoplysninger, som vi har modtaget og registreret om dig.

### Formål og behandlingsgrundlag

Whistleblowerordningen er etableret jf. whistleblowerlovens § 9, med det formål at afdække viden om, samt forebygge, inddæmme og følge op på eventuelt alvorlige forhold i Dansk Dekommissionering, herunder mistanke eller viden om ulovlig, uetisk eller ureglementeret adfærd.

Behandling af personoplysninger sker med hjemmel i whistleblower-lovens § 22 og er nødvendig for, at kunne behandle indberetninger i den lovpligtige whistleblower-ordning.

Behandlingsgrundlaget følger således af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, og er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, jf. lov om beskyttelse af whistleblowere § 9.

Behandling er i øvrigt nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e.

Hvis indberetningen indeholder fortrolige og/eller følsomme oplysninger, følger behandlingsgrundlaget af databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2 litra g, og behandling sker således alene hvis det er nødvendigt af hensyn til væsentlige samfundsmæssige interesser, eller hvis det er nødvendigt for, at fastlægge et retskrav jf. art. 9, stk. 2, litra f. Eventuelle oplysninger om strafbare forhold behandles særskilt med hjemmel i Persondatalovens § 8, stk. 5.

Alle indberetninger er i øvrigt omfattet af journaliseringspligten, jf. Offentlighedslovens § 15. Behandlingshjemlen til dette følger særskilt af art. 9, stk. 2, litra j.

### Kategorier af personoplysninger

I det omfang at indberetningen ikke er anonym, behandles der almindelige ikke-følsomme personoplysninger om whistlebloweren, herunder navn, telefonnummer, e-mail og evt. stilling. Endvidere behandles indberetningen og indholdet af eventuelle opfølgende beskeder fra whistlebloweren.

Hvis whistlebloweren vælger at afgive f.eks. helbredsoplysninger eller oplysninger om seksuelle forhold vil disse også blive behandlet.

I forhold til de personer, der foretages indberetning om, behandles almindelige ikke-følsomme oplysninger, herunder for eksempel navn, stilling og arbejdssted.

Indberetninger kan endvidere indeholde følsomme personoplysninger vedrørende strafbare forhold, herunder overtrædelse af eventuel tavshedspligt, misbrug af økonomiske midler, tyveri, svig, underslæb, bedrageri og bestikkelse mv. Også oplysninger om grove eller gentagne overtrædelser af anden lovgivning, herunder lovgivning om magtanvendelse, forvaltningsloven, offentlighedsloven samt efter omstændighederne f.eks. lovgivning, som har til formål at sikre folkesundhed, sikkerhed eller beskyttelse af natur og miljø mv. kan blive behandlet.

En indberetning kan desuden omfatte dokumenter i bred forstand, herunder tekst-, billed- og videomateriale.

Alle personoplysninger, der indsamles gennem ordningen, vil i videst muligt omfang blive behandlet fortroligt.

### **Hvor stammer dine personoplysninger fra?**

Oplysningerne kommer fra dem der foretager indberetningerne, dvs. Dansk Dekommissionerings medarbejdere samt kunder, leverandører og øvrige samarbejdspartnere.

### **Opbevaring og sletning af personoplysninger**

Personoplysninger, der behandles i forbindelse med indberetninger modtages via SWS, og opbevares som udgangspunkt i systemet i 90 dage fra modtagelsestidspunktet. Denne periode kan dog forlænges så længe, det er nødvendigt af hensyn til undersøgelsen af det indberettede forhold og det videre forløb.

Opbevaring sker i op til 5 år efter udgangen af det kalenderår hvor sagen er behandlet. Herefter vil dine personoplysninger blive slettet, anonymiseret eller overført til Rigsarkivet efter reglerne i arkivlovgivningen. Sletning sker dog uanset den angivne slettefrist tidligst på det tidspunkt hvor overførsel til Rigsarkivet er sket.

Personoplysninger i forbindelse med oprettelse af din brugerkonto i SWS gemmes i systemet i 3 måneder efter du har nedlagt brugerkontoen.

Dine personlige oplysninger opbevares sikkert og fortroligt i IT-systemer med kontrolleret og begrænset adgang, og på servere, placeret i særligt sikrede lokaler.

### **Kategorier af modtagere**

Indberetninger modtages via SWS som administreres af Statens IT. Dansk Dekommissionering videregiver derudover som udgangspunkt ikke personoplysninger, der indsamles via whistleblowerordningen, til tredjeparter.

Følgende typer af videregivelse vil dog efter en konkret vurdering kunne finde sted:

- Videregivelse til ekstern rådgiver, f.eks. advokat eller revisor med henblik på nærmere undersøgelse af de indberettede forhold
- Overførsel til relevante myndigheder, herunder politi- og anklagemyndighed med henblik på eventuel retsforfølgelse
- Videregivelse, der i øvrigt følger af krav i lovgivningen

Dine personoplysninger overføres ikke til modtagere uden for EU og EØS.

## Rettigheder

Hvis indberetningen vedrører en eller flere navngivne personer, vil den eller de pågældende som udgangspunkt modtage underretning om:

- Emnet for det indberettede forhold
- Udfaldet af indberetningen, herunder om indberetningen er afvist som grundløs eller gjort til genstand for en videre undersøgelse
- Retsgrundlaget for behandlingen af vedkommendes personoplysninger, samt øvrige oplysninger, som skal gives i medfør af persondataretten
- Hvilke personer i Dansk Dekommissionering, der er bekendt med indberetningen eller eventuelt vil få kendskab til den
- Det påtænkte tidsrum, hvor personoplysningerne vil blive opbevaret, eller alternativt de kriterier, der anvendes til fastlæggelse af dette tidsrum
- Hvordan vedkommende kan udøve sin indsigelses- og berigtigelsesret til at gøre sig bekendt med og tage til genmæle over for indberetningen

Underretningen foretages hurtigst muligt og senest 14 dage efter, at oplysningerne er indhentet.

Hvis der er en konkret risiko for, at underretningen vil bringe undersøgelsen af det indberettede forhold eller muligheden for at fremskaffe de nødvendige beviser i fare, vil underretningen kunne udskydes eller undlades, indtil risikoen ikke længere eksisterer i overensstemmelse med reglerne i databeskyttelseslovens § 22.

Indeholder indberetningen oplysninger om andre identificerbare personer end den person indberetningen vedrører, vil disse personer blive underrettet som beskrevet ovenfor. Denne underretning må ikke indeholde identificerbare oplysninger om den berørte person.

Derudover har den/de registrerede en række rettigheder som følge af persondatalovgivningen. Disse rettigheder omfatter:

- **Ret til indsigt** i dine personoplysninger
- **Ret til berigtigelse** af dine personoplysninger
- **Ret til sletning** af dine personoplysninger.
- **Ret til begrænsning** af behandling dine personoplysninger
- **Ret til dataportabilitet**
- **Ret til indsigelse** mod behandlingen af dine personoplysninger.

Hvis Dansk Dekommissionering anvender afgørelser, der alene er baseret på automatisk behandling herunder profilering har du i visse tilfælde ret til ikke at blive underlagt denne behandling.

Du skal være opmærksom på, at der eksisterer undtagelser til disse rettigheder, og du derfor ikke altid kan gøre brug af alle dine rettigheder. Dette skyldes bl.a., at Dansk Dekommissionering som offentlig myndighed ofte behandler personoplysninger som led i sin myndighedsudøvelse.

Da behandlingen af persondata sker på baggrund af en retslig forpligtelse skal du være opmærksom på, at du som udgangspunkt ikke har hjemmel til at få slettet personoplysninger, der behandles i forbindelse med en whistleblower-indberetning.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Dansk Dekommissionering som også kan give dig nærmere informationer om dine rettigheder.

### **Klageadgang**

Hvis du ønsker at klage over Dansk Dekommissionerings behandling af dine personoplysninger, er du velkommen til, at sende din klage til os eller vores eksterne databeskyttelsesrådgiver (DPO).

Du har dog også mulighed for at klage direkte til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### **Kontaktoplysninger**

Dansk Dekommissionering  
Frederiksborgvej 399  
4000 Roskilde

CVR nr. 26144744  
E-mail: [gdpr@dekom.dk](mailto:gdpr@dekom.dk)  
Telefon: +45 4633 6300

*DD har yderligere udpeget en ekstern databeskyttelsesrådgiver (DPO):*

Lene Kim Dehn

DeIC, Danish e-Infrastructure Cooperation

DKCERT, Danish Computer Security Incident Response Team

DTU Asmussens Alle, bygning 305  
2800 Kgs. Lyngby

E-mail: [lene.dehn@deic.dk](mailto:lene.dehn@deic.dk)

Mobil: 93 51 13 80