

Behandling af personoplysninger i Dansk Dekommissionering

Dansk Dekommissionering behandler personoplysninger i en række forskellige situationer med henblik på at varetage de opgaver, som vi løser.

At Dansk Dekommissionering behandler personoplysninger betyder, at vi som led i vores opgaver får oplysninger om personer, der er identificeret eller kan identificeres. Der kan være tale om såkaldte 'almindelige oplysninger', f.eks. når borgere, pressen, virksomheder, interesseorganisationer eller andre myndigheder kontakter Dansk Dekommissionering, og der i henvendelsen fremgår kontaktoplysninger, som er nødvendige for at Dansk Dekommissionering kan vende tilbage til vedkommende. Der kan også være tale om såkaldte 'følsomme oplysninger', f.eks. oplysninger om en persons helbred, der indgår i en sag, som er rejst for Dansk Dekommissionering, ligesom der kan være tale om andre typer af oplysninger om personer. Personoplysninger indgår således i Dansk Dekommissionerings arbejde i mange sammenhænge. På disse sider kan du læse mere om Dansk Dekommissionerings behandling af personoplysninger.

Behandling af personoplysninger i visse typer af sager.....	1
Kontakt med pressen, virksomheder, interesseorganisationer, andre myndigheder m.v.....	1
Jobansøgninger	2
Henvendelser fra borgere	4
Anmodninger om aktindsigt	5
Henvendelser om registreredes rettigheder.....	6
Besvarelse af spørgsmål fra Folketinget.....	7
Statistiske undersøgelser.....	8

Behandling af personoplysninger i visse typer af sager

Du kan læse nærmere om behandling af personoplysninger i visse typer af sager nedenfor.

Det bemærkes, at Dansk Dekommissionering også behandler personoplysninger i andre situationer, end dem der er beskrevet på disse sider. I sådanne tilfælde vil du, hvis dine oplysninger behandles, ofte modtage et særskilt oplysningsbrev med nærmere informationer om behandlingen.

Kontakt med pressen, virksomheder, interesseorganisationer, andre myndigheder m.v.

Dansk Dekommissionering behandler personoplysninger i forbindelse med kontakten med Dansk Dekommissionerings interessenter mv.

Dansk Dekommissionering har en bred kontakt med bl.a. pressen, virksomheder, interesseorganisationer og andre myndigheder. Kontakten indebærer behandling af personoplysninger, bl.a. kontaktoplysninger på de personer, som Dansk Dekommissionering har kontakt til.

Formål og retsgrundlag

Formålet med behandling af personoplysninger er at kunne varetage kontakten med interessenter mv. Hvor der behandles andre personoplysninger end kontaktoplysninger, vil formålet afhænge af den konkrete sag.

Retsgrundlaget for behandling af personoplysninger som led i Dansk Dekommissionerings kontakt med interessenter mv. er i mange tilfælde databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e, hvorefter Dansk Dekommissionering kan behandle almindelige personoplysninger, når behandlingen er nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave, der henhører under offentlig myndighedsudøvelse, som Dansk Dekommissionering har fået pålagt.

Kategorier af registrerede personer

Dansk Dekommissionering behandler personoplysninger om den person, som Dansk Dekommissionering er i kontakt med. Afhængigt af den konkrete henvendelse kan der også behandles oplysninger om bipersoner.

Kategorier af personoplysninger

Dansk Dekommissionering behandler kontaktoplysninger på den person, som Dansk Dekommissionering er i kontakt med. Afhængigt af den konkrete sag kan der også være tale om behandling af andre typer af oplysninger.

Videregivelse af personoplysninger

Dansk Dekommissionering videregiver i visse tilfælde personoplysninger til Ministeriet, Sundhedsstyrelsen Strålebeskyttelse, Beredskabsstyrelsen eller andre offentlige institutioner enten med henblik på at de kan besvare en konkret henvendelse, eller med henblik på at de kan bidrage til en konkret sag. Det bemærkes, at deres databeskyttelsesrådgiver tilsvarende kan kontaktes som anført under 'generel information'.

Hvor kommer personoplysningerne fra?

Det afhænger af den konkrete sag, hvor oplysningerne stammer fra, men personoplysninger kan f.eks. stamme fra en person, der henvender sig til Dansk Dekommissionering.

Opbevaring af personoplysninger

I kontakten med interessenter er Dansk Dekommissionering i mange tilfælde underlagt krav om journalisering af dokumenter. Dokumenter med personoplysninger journaliseres efter offentlighedslovens regler og afleveres til arkivmyndighederne efter arkivlovgivningens regler (ca. hvert 5. år). Efter aflevering til arkivmyndighederne bevares en kopi i Dansk Dekommissionering i ca. 5 år afhængigt af den samtidige arkivperiode, hvorefter oplysningerne slettes i Dansk Dekommissionering.

Jobansøgninger

Når du søger job i Dansk Dekommissionering, behandler vi personoplysninger om dig for at finde den bedst egnede ansøger.

Når du søger en stilling hos os

Når du søger en stilling i Dansk Dekommissionering, skal det ske gennem det elektroniske ansøgningssystem Statens e-rekruttering (HR Manager). Du bliver i løbet af ansøgningsprocessen bedt om at give dit samtykke til, at dine oplysninger behandles og gemmes i seks måneder.

Din ansøgning vil være tilgængelig for det konkrete ansættelsesudvalg samt for HR's medarbejdere. Når du sender en ansøgning til os, vil du få en bekræftelse på mail. I mailen kan du

se, hvilken medarbejder i HR der er ansvarlig for administration af opslaget. Du kan kontakte medarbejderen, hvis du ønsker at vide, hvem der sidder i ansættelsesudvalget.

I sjældne tilfælde, primært i forbindelse med rekrutteringer af chefer, bliver eksterne rekrutteringskonsulenter benyttet. Du vil i den forbindelse blive orienteret om det.

Hvis du accepterer invitation til første ansættelsessamtale, vil dit navn blive gemt i vores ESDH-system. Dit navn vil også blive videregivet til portvagten på Risø.

Hvis du accepterer invitation til første ansættelsessamtale, og har gjort brug af fortrinsretten for handicappede iht. bekendtgørelse af lov om kompensation til handicappede i erhverv mv., vil dit navn, din ansøgning, inkl. bilag, samt forhandlingen med jobcenteret blive gemt i vores ESDH-system.

Hvis du accepterer invitation til anden ansættelsessamtale, kan du blive bedt om at udfylde en personlighedstest i et elektronisk system. Testresultatet vil blive delt med den ansættende personaleansvarlige og vil som udgangspunkt blive gemt i seks måneder. Desuden accepterer du, at din ansøgning, inkl. bilag og dit cpr.nr., bliver gemt i vores ESDH-system, hvis vi tilbyder dig ansættelse.

Det bemærkes, at HR efter ovenstående retningslinjer gemmer din ansøgning inkl. bilag i sin helhed uden skelen til, om der er angivet følsomme oplysninger i dokumenterne.

Når du er blevet ansat

Hvis du accepterer ansættelsestilbuddet og dermed bliver ansat i Dansk Dekommissionering, videregiver HR oplysninger om ansættelsesforholdet til en række interne og eksterne parter:

Internt

Ledelsen for den konkrete medarbejder

Økonomifunktionerne i Dansk Dekommissionering af budgetmæssige hensyn

DTU eksempelvis i forbindelse med udstedelse af adgangskort

Eksternt

Andre myndigheder, f.eks. Statens Administration (i forbindelse med lønudbetaling), Moderniseringsstyrelsen og andre ministerier (i forbindelse med ressortændringer), SKAT, Udbetaling Danmark, samt jobcentre i kommunerne og andre forvaltninger i kommunerne (i forbindelse med dagpengerefusioner og ansættelse på særlige vilkår), ATP, NemKonto, Arbejdsmarkedets Feriefond, Feriekonto, Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, Arbejdsmarkedets Elevrefusion, den statslige Fleksjobordning (i forbindelse med ansatte i fleksjob) og den statslige barselsfond.

Anden aktør iht. beskæftigelseslovgivningen

Pensionskasser, banker og forsikringselskaber

Tillidsrepræsentanter og faglige organisationer f.eks i forbindelse med lønforhandling

Kammeradvokaten (i forbindelse med juridisk bistand).

Formålet med behandlingen af personoplysninger og retsgrundlag

Formålet med at behandle personoplysninger er at ansætte den bedst egnede ansøger i stillingen. Hvis du ansættes som medarbejder, behandler vi personoplysninger, fordi vi skal kunne dokumentere en korrekt behandling af det ansættelsesmæssige forhold.

Retsgrundlaget for behandling af personoplysninger er databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a. – c., art. 9, stk. 2, litra a. og f., samt databeskyttelsesloven §§ 6 og 11-12.

Kategorier af personoplysninger

HR behandler kontaktoplysninger, CV, karakterer og andre almindelige oplysninger, som indgår i ansøgningen. HR behandler endvidere følsomme oplysninger om helbred hos handicappede ansøgere, der påberåber sig fortrinsret iht. bekendtgørelse af lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. HR behandler endelig oplysning om cpr.nr., hvis der fremsendes ansættelsestilbud.

Hvor kommer personoplysningerne fra?

Personoplysningerne stammer fra dig som ansøger. Hvis vi indhenter en reference på dig, sker det altid efter udtrykkeligt samtykke fra dig.

Opbevaring af personoplysninger

Behandling af personoplysninger i forbindelse med ansættelsesforhold omfattet af artikel 6, stk. 1, og artikel 9, stk. 1, i databeskyttelsesforordningen kan finde sted, hvis behandlingen er nødvendig for at overholde den dataansvarliges eller den registreredes arbejdsretlige forpligtelser eller rettigheder som fastlagt i anden lovgivning eller kollektive overenskomster.

Ved ansættelse i Dansk Dekommissionering oprettes der en personalesag i ESDH-systemet, hvor der journaliseres dokumenter af relevans for ansættelsesforholdet.

Der behandles i vid udstrækning almindelige oplysninger, men også i mindre grad følsomme oplysninger, eksempelvis i forbindelse med anmeldelse af tillidsrepræsentanter, indgåelse af § 56-aftaler mv.

Dine rettigheder

Efter databeskyttelsesreglerne har du som udgangspunkt ret til at:

- få indsigt i de oplysninger, vi behandler om dig
- gøre indsigelse mod, at vi behandler oplysninger om dig
- få urigtige oplysninger om dig rettet
- i sjældne tilfælde at få personoplysninger om dig slettet

Henvendelser fra borgere

Dansk Dekommissionering behandler personoplysninger, når borgere henvender sig til Dansk Dekommissionering.

Dansk Dekommissionering modtager henvendelser fra borgere om mange forskellige forhold vedrørende vores opgaver. Henvendelserne bevares af Dansk Dekommissionering. Der behandles personoplysninger med henblik på at besvare henvendelserne.

Formål og retsgrundlag

Formålet med behandling af personoplysninger er at kunne besvare den konkrete henvendelse. Retsgrundlaget for Dansk Dekommissionerings besvarelse af henvendelser fra borgere er i mange tilfælde uskrevne retsgrundsætninger og principper for god forvaltningsskik, hvorefter Dansk Dekommissionering som udgangspunkt skal vejlede eller i øvrigt besvare henvendelser, som rettes til Dansk Dekommissionering. En vejledningsforpligtelse følger i afgørelsessager derudover af forvaltningslovens § 7, når henvendelsen vedrører spørgsmål inden for myndighedens område.

Kategorier af registrerede personer

Dansk Dekommissionering behandler personoplysninger om den person, der kontakter Dansk Dekommissionering. Afhængigt af den konkrete henvendelse kan der også behandles oplysninger om bipersoner, typisk hvis andre personer nævnes i henvendelsen.

Kategorier af personoplysninger

Dansk Dekommissionering behandler kontaktoplysninger på den person, der henvender sig. Det kan også være nødvendigt at behandle andre personoplysninger med henblik på at besvare henvendelsen, typisk hvis sådanne oplysninger er nævnt i henvendelsen. Der vil ofte være tale om almindelige oplysninger, men afhængigt af henvendelsen kan der også være tale om følsomme oplysninger.

Videregivelse af personoplysninger

Dansk Dekommissionering videregiver i visse tilfælde personoplysninger til Ministeriet, Sundhedsstyrelsen Strålebeskyttelse, Beredskabsstyrelsen eller andre offentlige institutioner enten med henblik på at de kan besvare en konkret henvendelse, eller med henblik på at de kan bidrage til en konkret sag. Det bemærkes, at deres databeskyttelsesrådgivertilsvarende kan kontaktes som anført under 'generel information'.

Hvor kommer personoplysningerne fra?

Personoplysninger stammer normalt fra den person, der henvender sig til Dansk Dekommissionering.

Opbevaring af personoplysninger

Dokumenter med personoplysninger journaliseres efter offentlighedslovens regler og afleveres til arkivmyndighederne efter arkivlovgivningens regler (ca. hvert 5. år). Efter aflevering til arkivmyndighederne bevares en kopi i Dansk Dekommissionering i ca. 5 år afhængigt af den samtidige arkivperiode, hvorefter oplysningerne slettes i Dansk Dekommissionering.

Anmodninger om aktindsigt

Dansk Dekommissionering behandler personoplysninger i forbindelse med behandling af anmodninger om aktindsigt. Dansk Dekommissionering modtager anmodninger om aktindsigt efter offentlighedsloven, miljøoplysningsloven og forvaltningsloven. Der behandles personoplysninger med henblik på at besvare anmodningerne.

Formål og retsgrundlag

Formålet med behandling af personoplysninger er at kunne besvare anmodningen om aktindsigt.

Retsgrundlaget for behandlingen af sagerne er i de fleste tilfælde offentlighedsloven. Ved aktindsigt i miljøoplysninger er retsgrundlaget miljøoplysningsloven. Ved parters aktindsigt i afgørelsessager er retsgrundlaget forvaltningslovens kapitel 4.

Kategorier af registrerede personer

Dansk Dekommissionering behandler personoplysninger om den person, der anmoder om aktindsigt. Afhængigt af den konkrete henvendelse kan der også behandles oplysninger om bipersoner, typisk hvis andre personer nævnes i det materiale, der anmodes om aktindsigt i.

Kategorier af personoplysninger

Dansk Dekommissionering behandler kontaktoplysninger på den person, der henvender sig. Det kan også være nødvendigt at behandle andre personoplysninger med henblik på at besvare henvendelsen, typisk hvis andre personoplysninger nævnes i det materiale, der anmodes om aktindsigt i. Der vil ofte være tale om almindelige oplysninger, men afhængigt af henvendelsen kan der også være tale om følsomme oplysninger.

Videregivelse af personoplysninger

Personoplysninger om bipersoner videregives i visse tilfælde til den, der anmoder om aktindsigt.

Hvor kommer personoplysningerne fra?

Kontaktoplysninger stammer fra den person, der henvender sig til Dansk Dekommissionering. Ved andre typer oplysninger afhænger det af den konkrete sag, hvor oplysningerne stammer fra.

Opbevaring af personoplysninger

Dokumenter med personoplysninger journaliseres efter offentlighedslovens regler og afleveres til arkivmyndighederne efter arkivlovgivningens regler (ca. hvert 5. år). Efter aflevering til arkivmyndighederne bevares en kopi i Dansk Dekommissionering i ca. 5 år afhængigt af den samtidige arkivperiode, hvorefter oplysningerne slettes i Dansk Dekommissionering.

Henvendelser om registreredes rettigheder

Dansk Dekommissionering behandler personoplysninger i forbindelse med behandling af henvendelser om registreredes rettigheder.

Dansk Dekommissionering modtager henvendelser vedrørende registreredes rettigheder efter databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven, f.eks. om indsigt i Dansk Dekommissionerings behandling af personoplysninger. Der behandles personoplysninger med henblik på at besvare anmodningerne.

Formål og retsgrundlag

Formålet med behandling af personoplysninger er at kunne besvare henvendelsen. Retsgrundlaget for behandling af henvendelser om registreredes rettigheder er databeskyttelsesforordningens kapitel 3 og databeskyttelseslovens kapitel 6.

Kategorier af registrerede personer

Dansk Dekommissionering behandler personoplysninger om den person, der henvender sig vedrørende registreredes rettigheder.

Kategorier af personoplysninger

Dansk Dekommissionering behandler kontaktoplysninger på den person, der henvender sig. Der kan også behandles andre personoplysninger, f.eks. hvis der er tale om en anmodning om indsigt i en behandling af oplysninger, hvor det vil være nødvendigt at behandle de pågældende oplysninger med henblik på at give indsigt. Der kan afhængigt af sagen både være tale om almindelige oplysninger og om følsomme oplysninger.

Videregivelse af personoplysninger

Der videregives som udgangspunkt ikke oplysninger til andre end den person, der henvender sig.

Hvor kommer personoplysningerne fra?

Kontaktoplysninger stammer fra den person, der henvender sig til Dansk Dekommissionering. Ved andre typer oplysninger afhænger det af den konkrete sag, hvor oplysningerne stammer fra.

Opbevaring af personoplysninger

Dokumenter med personoplysninger journaliseres efter offentlighedslovens regler og afleveres til arkivmyndighederne efter arkivlovgivningens regler (ca. hvert 5. år). Efter aflevering til arkivmyndighederne bevares en kopi i Dansk Dekommissionering i ca. 5 år afhængigt af den samtidige arkivperiode, hvorefter oplysningerne slettes i Dansk Dekommissionering.

Besvarelse af spørgsmål fra Folketinget

Dansk Dekommissionering behandler i visse tilfælde personoplysninger i forbindelse med besvarelse af spørgsmål fra Folketinget.

Dansk Dekommissionerings besvarer løbende spørgsmål fra Folketinget om forhold på Dansk Dekommissionerings område. Besvarelsen af spørgsmål kan i visse tilfælde indebære behandling af personoplysninger.

Formål og retsgrundlag

Formålet med behandling af personoplysninger er at kunne besvare spørgsmålet fra Folketinget.

Retsgrundlaget for besvarelse af spørgsmål fra Folketinget er Folketingets forretningsorden.

Kategorier af registrerede personer

Der kan bl.a. behandles oplysninger om personer, som har rejst et spørgsmål for Folketinget, som Folketinget anmoder Dansk Dekommissionering om at kommentere på. Det kan også være nødvendigt at behandle personoplysninger om andre kategorier af personer med henblik på at kunne besvare spørgsmål fra Folketinget afhængigt af det konkrete spørgsmål.

Kategorier af personoplysninger

Dansk Dekommissionering kan bl.a. behandle kontaktoplysninger på personer, der har henvendt sig til Folketinget, men der kan afhængigt af det rejste spørgsmål også være tale om andre personoplysninger. Der vil ofte være tale om almindelige oplysninger, men der kan i visse tilfælde også være tale om følsomme oplysninger.

Videregivelse af personoplysninger

Dansk Dekommissionering videregiver i visse tilfælde personoplysninger til Ministeriet, Sundhedsstyrelsen Strålebeskyttelse, Beredskabsstyrelsen eller andre offentlige institutioner enten med henblik på at de kan besvare en konkret henvendelse, eller med henblik på at de kan bidrage til en konkret sag. Det bemærkes, at deres databeskyttelsesrådgivertilsvarende kan kontaktes som anført under 'generel information'.

I visse tilfælde videregives personoplysninger til Folketinget.

Hvor kommer personoplysningerne fra?

Personoplysninger vil i mange tilfælde stamme fra et spørgsmål stillet af Folketinget, f.eks. hvor Folketinget anmoder ministeren om at kommentere på et spørgsmål, som er rejst for Folketinget.

Opbevaring af personoplysninger

Dokumenter med personoplysninger journaliseres efter offentlighedslovens regler og afleveres til arkivmyndighederne efter arkivlovgivningens regler (ca. hvert 5. år). Efter aflevering til arkivmyndighederne bevares en kopi i Dansk Dekommissionering i ca. 5 år afhængigt af den samtidige arkivperiode, hvorefter oplysningerne slettes i Dansk Dekommissionering.

Statistiske undersøgelser

Dansk Dekommissionering behandler personoplysninger i forbindelse med statistiske undersøgelser.

Dansk Dekommissionering foretager i en række sammenhænge statistiske undersøgelser om forhold inden for Dansk Dekommissionerings område. Der behandles personoplysninger som led i undersøgelserne. Personoplysningerne er oftest pseudonymiserede, således at oplysningerne ikke umiddelbart kan henføres til personer under undersøgelserne.

Formål og retsgrundlag

Formålet med behandling af personoplysninger er at kunne gennemføre en statistisk undersøgelse om et givent emne.

Retsgrundlaget for behandling af personoplysninger som led i statistiske undersøgelser er databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e, og databeskyttelseslovens § 10. I visse tilfælde er retsgrundlaget databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a, om samtykke.

Kategorier af registrerede personer

Dansk Dekommissionering behandler personoplysninger om forskellige kategorier af personer, herunder ansatte på uddannelsesinstitutioner, studerende mv.

Kategorier af personoplysninger

Dansk Dekommissionering behandler forskellige typer af oplysninger som led i statistiske undersøgelser, f.eks. oplysninger relateret til uddannelse. Der er i de fleste tilfælde tale om almindelige oplysninger, men Dansk Dekommissionering kan også behandle følsomme oplysninger.

Videregivelse af personoplysninger

Dansk Dekommissionering videregiver i visse tilfælde personoplysninger til Ministeriet, Sundhedsstyrelsen Strålebeskyttelse, Beredskabsstyrelsen eller andre offentlige institutioner enten med henblik på at de kan besvare en konkret henvendelse, eller med henblik på at de kan bidrage til en konkret sag. Det bemærkes, at deres databeskyttelsesrådgivertilsvarende kan kontaktes som anført under 'generel information'.

Hvor kommer personoplysningerne fra?

Personoplysninger kan stamme fra forskellige kilder, f.eks. fra den registrerede person, fra uddannelsesinstitutioner eller fra Danmarks Statistik.

Opbevaring af personoplysninger

Tidsrummet for opbevaring af personoplysninger afhænger af formålet med den konkrete undersøgelse. Oplysninger slettes tidligst muligt, uden at formålet forspildes.

Retten til at trække samtykke tilbage

Når behandlingen er baseret på samtykke fra den registrerede, kan samtykket til enhver tid trækkes tilbage ved at kontakte Dansk Dekommissionering herom. Hvis samtykket trækkes tilbage, påvirker det ikke lovligheden af behandlingen af personoplysninger frem til tidspunktet for tilbagetrækningen.